

**GÜNLÜK İHTİYAÇ NİSPETİNDE SİMİT
ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI**

Karar Nu. :

Karar Tarihi :

1. Sözleşmenin Tarafları:

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta **Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta.....
(bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

2. Taraflara İlişkin Bilgiler:

2.1. İdarenin

2.1.1. Adı : Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı

2.1.2. Adresi : Boğazköy-Girne/KKTC

2.1.3. Telefon numarası : 03926126500

2.1.4. Faks numarası : 03922346634

2.1.5. Elektronik Posta Adresi (varsa): satinalma@guvkk.net

2.2. Yüklenicinin

2.2.1. Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı :

2.2.2. Kimlik Nu. :

2.2.3. Vergi Sicil (MŞ) Nu. :

2.2.4. Yüklenicinin Tebligata Esas Adresi :

2.2.5. Telefon Numarası :

2.2.6. Bildirime Esas Faks Numarası :

2.2.7. Bildirime Esas Elektronik Posta Adresi (varsa) :

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

3. Sözleşmenin Dili:

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.



4. Tanımlar:

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 20/2016 sayılı Kamu İhale Yasası ile bu yasa kapsamında hazırlanan tüzükler ve alım dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

5. Sözleşmenin Süresi:

5.1. Sözleşmenin süresi, sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **7 aydır**.

6. Teminata İlişkin Hükümler:

6.1. Kesin Teminatın Miktarı ve Süresi:

6.1.1. Kesin teminat mektubu Sözleşme bedelinin **%5 (yüzde beş)**'i oranında olacaktır.

6.1.2. Yüklenici _____ [Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.] teminat olarak vermiştir.

6.1.3. Kesin teminat mektubu **süresiz** veya en az **Sözleşme süresi kadar** olacaktır.

6.1.4. Kesin teminat mektubunun süresi _____ / _____ / _____ tarihine kadardır.

6.1.5. Bu Sözleşme hükümleri çerçevesinde Yükleniciye süre uzatımı verilmesi hâlinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

6.2. Kesin Teminatın Geri Verilmesi:

6.2.1. Taahhüdün, Sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığına tespit edilmesine müteakip; bir garanti süresi öngörülmüş ise garanti süresinin dolmasından veya garanti süresi sona ermeden önce malın tüketilerek depo miktarının bitirilmesinden sonra kesin teminat Yükleniciye iade edilir.

7. Avans Verilmesi Şartları ve Miktarı:

7.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

8. Fiyat Farkı:

8.1. Bu alımda fiyat farkı **hesaplanmayacaktır**.

9. Alt Yüklenicilere İlişkin Bilgiler ve Sorumluluklar:

9.1. Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

10. Yüklenicinin Çalıştırdığı Personele İlişkin Sorumlulukları:

10.1. Yüklenici KKTC Çalışma mevzuatı kapsamında belirtilen tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

11. Sözleşmenin Konusu İşin/Alımın Tanımı:

11.1 **Sözleşmenin Konusu**; İdarenin ihtiyacı olan, miktarı ve genel özellikleri belirtilen, teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen malzemenin, alım dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dâhilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.



11.2. Sözleşme Kapsamında Alımı Yapılacak Mal / Malların:

11.2.1. Adı: Simit (Aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.)

S. No.	Malın İsmi	Miktarı	Ürün Özellikleri	Teslim Tarih Aralığı	Teknik Şartname No.
1	Simit	40.400 adet	1. Çeşit-1 veya Çeşit-2 olacaktır. 2. Halka şeklinde olacaktır. 3. Simitler, 100±5 g olacaktır, taşıma ve saklama süresince alım konusu malı koruyacak nitelikte, rutubet çekmeyen, insan sağlığına zararsız maddeden yapılmış piyasa teamülüne uygun ve gıdalarda kullanılabilir birim ambalajlarda olacaktır. 4. Birim ambalajlar piyasa teamülü plastic kasalarda teslim edilecektir. Plastik kasalara simitler zarar görmeyecek miktarda yerleştirilmiş olarak teslim edilecektir. Bir sonraki teslimde söz konusu kasalar yükleniciye geri iade edilecektir. 5. Birim ambalajın üzerinde; Güv.K.K.lığı Firma Adı, Üretim Tarihi Net Ağırlık belirtilecektir.	01 Nisan 2026 30 Eylül 2026	Mart 2026 tarihli, GÜV.K.K.TEK.Ş. TED.YİY.: 26-09

11.3. Malzemeler yüklenmeye/boşaltılmaya, ara depolamaya, hasara, korozyona, deformasyona ve hava şartlarına karşı gerekli koruma tedbirleri alınacak şekilde ambalajlanacaktır.

11.4. Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / mallar, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

12. Sözleşmenin Türü ve Bedeli:

12.1. Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan _____ (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

12.1.1. Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde, Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.



S. No.	Malzemenin İsmi	Miktar	Ölçü Birimi	Fiyat	
				Birim (TL)	Toplam(TL)
Toplam Sözleşme Bedeli					

13. Sözleşme Bedeline Dâhil Giderler:

13.1. İlgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri, isteklilerce teklif edilecek fiyata dâhil edilecektir.

13.2. Bu sözleşmenin 13.3. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunmayacak ve isteklilere fiyat farkı ödenmeyecektir.

13.3. Teklif fiyatına dahil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

13.3.1. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin ödenecek vergi, resim, harç ile ulaşım giderleri.

13.4. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip yüklenici tarafından Maliye Bakanlığı Gelir ve Vergi Dairesi Müdürlüğü veznesine sözleşme tutarının **%0,5'i (bindebeşi)** oranında vergisini ödeyerek esas (orijinal) sözleşmenin imza sayfasına vergi alındı kaşesi vurulacaktır. İdarece bildirilen kopya sayısı (.....) kadar çoğaltılan sözleşmeye aslının pullandığı ifadesini içeren kaşe vurularak damga pulu yapıştırılmayı müteakip alıcıya teslim edilecektir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın alım kararı iptal edilecek, teminat hazineye irat kaydedilecektir.

14. Bildirim ve Tebligat Esasları:

14.1. Bildirim ve tebligat; elden imza karşılığı, iadeli taahhütlü posta, faks, elektronik posta veya kargo şirketleri ile yapılabilir. Bu yazılı bildirim,

14.1.1. Elden imza karşılığı verildiğinde, belgenin imzalandığı günü takip eden gün,

14.1.2. Faks veya elektronik posta ile gönderildiğinde gönderildiği günü takip eden gün,

14.1.3. İadeli taahhütlü posta veya kargo şirketi ile gönderildiğinde yüklenicinin belgeyi teslim aldığı günü takip eden gün tebliğ edilmiş sayılır.

15. Sözleşmenin Ekleri:

15.1. Alım dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile alım dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde alım dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

15.2. Alım dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

15.2.1. Sözleşme Tasarısı,



15.2.3. Teknik İsterler,

15.2.3. Diğer Dokümanlar.

15.2.4. Ayrıca, bu sözleşmenin ilgili hükümleri gereğince, idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar ve değişiklikler alım dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

15.3. Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

16. Sözleşmede Değişiklik Yapılması:

16.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve idare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

16.1.1. İşin yapılma veya teslim yeri/teslim şekli,

16.1.2. İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

17. Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları:

17.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

17.1.1. Mücbir Sebepler:

17.1.1.1. Doğal afetler.

17.1.1.2. Yasal grev.

17.1.1.3. Genel salgın hastalık.

17.1.1.4. Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

17.1.1.5. Gerektiğinde İhale Komisyonları tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

17.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

17.1.2.1. Yükleniciden kaynaklanan bir kusurundan ileri gelmemiş olması,

17.1.2.2. Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

17.1.2.3. Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,

17.1.2.4. Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen **20 (yirmi) gün içinde** yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

17.1.2.5. Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

17.2. İdareden Kaynaklanan Nedenlerle Süre Uzatımı Verilecek Haller

17.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması.

halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

18. Malın/İşin Teslim Alma Şekil ve Şartları ile Teslim Programı:

18.1.1. Teslim Yerleri: Simitler öncelikle Cetvel-1'de belirtilen muayene yerlerine götürülecek uygun bulunması durumunda Gt v.K.K.lıĒı birimlerine (daĒıtım noktalarına) teslim edilecektir. Birimlerin (daĒıtım noktalarının) açık isimleri ve muayene yerleri sözleşme imzalandıktan sonra yüklenici tarafından **LYM Taşımr T ketebilir Malzeme Mal SaymanlıĒından**  Ērenilecektir.

18.1.2. Simitler belirtilen teslim yerlerindeki birlikler tarafından görevlendirilecek rütbeli (mükellef personel hariç) personele teslim edilecektir.

18.2. İşe Başlama Tarihi

18.2.1. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip idare tarafından yüklenicinin kendisine veya tebligat için g sterdiĒi adrese yapılacak aylık tebligatı müteakip işe başlanacaktır.

18.3. Teslim Programı ve Teslim Tarihi:

18.3.1. 18.3.1. Taahhüt edilen mal; saymanlıĒının hazırlayacaĒı aylık tebligata göre **11.2'nci maddede belirtilen** tarihler arasında günlük ihtiyaçlar nispetinde teslim edilecektir. **EĒer sözleşme herhangi bir nedenle ilk teslim tarihinden sonra imzalanırsa, ilgili mal kalemi için işe (mal teslimatına) sözleşmenin y r rl Ēe girdiĒi tarihi izleyen günden itibaren başlanacak ve saymanlıĒın hazırlayacaĒı tebligata göre 180 takvim günü süreyle günlük ihtiyaçlar nispetinde teslim edilecektir.**

18.3.2. Taahhüt edilen malların hangi günlerde teslim edeceĒi ile ilgili tebligatlar; düzenlenecek aylık tebligat çizelgeleri, yüklenicinin kendisine/kanuni vekiline imzalatılması suretiyle veya sözleşmede belirtilen tebligat adresine yapılacaktır. Aylık tebligattaki miktarlar tahmini olduĒundan yüklenici bu tebligata ilaveten her gün kesin olarak ne kadar mal getireceĒini **1 (bir) gün**  nce ilgili mal saymanlıĒından telefonla veya saymanlıĒa gelerek, getireceĒi mala ilişkin kesin miktarı  Ērenerek tebell Ē edecektir. Günlük tebligatı bu şekilde tebell Ē etmeyen yüklenici tebligatı tebell Ē etmiş kabul edilecektir. Mal getirmediĒi veya eksik getirdiĒi takdirde hakkında bu şartnamenin ilgili maddeleri gereĒince ceza  müeyyideler uygulanacaktır. Fazla mal getirme halinde ise, malı alıp almamakta idare serbest ve yetkilidir.

18.3.3. Mal saymanlıĒı lüzum ve ihtiyacına göre, tebligat listesini yüklenicinin şahsına veya kanuni vekiline veyahut belirttiĒi kanuni ikametĒahına **en geç 24 (yirmidört)** saat öncesinden tekrar tebligat yapmak şartı ile **belirtilen teslim yeri, saatleri, istenilen şekli, gramajı ve miktarı** hususunda deĒiřiklik yapmaya serbest ve yetkilidir. Yüklenici bahse konu durumlarda da aynı şartlarda malı teslim etmek zorunda olup herhangi bir ek ücret talep etmeyecektir.

18.3.4. Yüklenici kendisine tebliĒ edilen miktardaki malı teslim gününde **04:00 ile 06:30** saatleri arasında belirtilen muayene yerlerine teslim ederek muayeneye arz etmiş olacaktır.

18.3.5. Yüklenici saat **06:30'dan**  nce mal getirmiş ve gelen mal reddedilmiş ise redde karşılık saat **06:30'a** kadar cezasız, **07:00'a** kadar cezalı olarak getirdiĒi malı muayeneye sunabilecektir. Saat **06:30'dan** sonra getirilen malın muayeneye kabul edilip edilmeyeceĒi konusunda Muayene Heyeti serbest ve yetkilidir. Alıcı makam saat **06:30'dan** sonra malı almak istemez ise o gün mal getirilmemiş sayılacaktır.

18.3.6. Simitler en geç saat **7:00'a** kadar daĒıtım noktalarına teslim edilecektir. Saat **7:00'dan** sonra getirilen malın kabul edilip edilmeyeceĒi konusunda alıcı makam (daĒıtım noktasındaki birlikler) serbest ve yetkilidir.



18.3.6. Teslim edilen mal kat'î kabulü yapılmıyaya kadar geçecek süre içerisinde (reddedilme hali dışında) geri verilmeyecektir.

18.3.7. Süresi içinde getirilen mal veya yapılan işin muayeneleri sonucunda uygun olmadığı tespit edildiğinde, yüklenici bu süre içinde malını alıp yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir.

19. Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar:

19.1. Muayene ve Kabul Şekil ve Şartları:

19.1.1. Muayene İşlemleri: Teslim edilen malların muayene ve kabul işlemleri; sözleşmenin **11.2.1'inci maddesinde belirtilen** teslim yerlerinde oluşturulacak Fiziki Muayene Heyetleri tarafından Güv.K.K.lığı Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi (www.mucahit.net adresinde görülebilir.) esaslarına, alım dokümanına ve yürürlükteki ilgili mevzuata göre yapılır.

19.1.2. Bu esaslara göre niteliklerine uygun bulunmayan mallar reddedilir. Getirilecek olan malların muayenesine; muayeneye hazır hale getirilmesine müteakip başlanacaktır. Muayene sırasında yüklenici veya kanuni vekili hazır bulunabilir. Yüklenici katılmasa bile muayeneye devam edilir. Yüklenici bu muayenede bizzat bulunmadığı veya kanuni vekilini de bulundurmadığı takdirde, simitleri getiren şahsa muayene sonucu tebliğ edilecek ve bu tebliğ geçerli sayılacaktır. Şahsın imzadan imtina etmesi halinde, bu durum "Muayene Tutanağı"na veya "Günlük Muayeneler İçin Tutulan Defter"e "Katılmadı" veya "İmzalamadı" ibaresi yazılarak kayıt altına alınır. Bu durumda muayene sonucunu tebellüğ etmiş sayılır. Yüklenici muayene sonucunu kendisi takip edecektir.

19.1.3. Muayene İşlemlerine Başlanması İçin Gerekli Şartlar:

19.1.4.1. Malın alım dokümanında belirtilen miktara uygun olarak idareye teslim edilmiş olması veya alım dokümanına uygun olarak muayene edilecek yerde muayeneye hazır hale getirilmiş olması zorunludur.

19.1.4. Malın Muayeneye Hazırlanması ve Muayeneye İlişkin Yüklenicinin Görevleri:

Yüklenici tarafından, muayene edilecek malın;

19.1.4.1. Tamamın incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende bulunması

19.1.4.2. Numune alımı ile ilgili her türlü aparat malzeme ve ekipmanın hazır edilmesi

19.1.4.3. Usulüne uygun ve kolay muayene yapılabilmesi için muayene başlamadan önce belirli bölümlere ayrılması sağlanacaktır.

19.1.4.4. Muayene heyetince talep edildiği takdirde; teknik şartnamede belirtilen ve muayeneler için gerekli Türk Standartları yüklenici tarafından temin edilecektir.

19.1.4.5. Muayene esnasında ambalajların tasarım ve imalat hataları sebebiyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan yüklenici sorumludur.

19.1.4.6. Getirilen malların muayenelerinin gerektirdiği her türlü masraflar (istifleme, gruplama, teslim yerine indirme, kutu, ip, mühür mumu, ambalajlama, vs.) yükleniciye aittir. Yüklenicinin hiçbir şekilde (numune veya raporun idarece görevlendirilen personel vasıtasıyla garnizon dışına götürülmesi de dâhil) idare personelinin yolluk ve yevmiyesine ait sorumluluğu yoktur. Muayene faaliyetini icra eden, numune veya rapor taşımak üzere görevlendirilen personelin yolluk ve yevmiyeleri, bağlı olduğu birlik veya kurum tarafından karşılanır.

19.1.5. Muayene Aşamasında İstenen Belgeler ve Bunların Sunulması:

19.1.5.1. İhale dokümanında ve sözleşmesinde belirtilen ve fiziksel muayene aşamasında komisyona teslim edileceği belirtilen belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noter/tasdik memurunca onaylanmış sureti, yüklenici tarafından komisyona teslim edilir. Belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noter/tasdik memurunca onaylanmış sureti ibraz edilmiş ve yüklenici tarafından aslı veya noter/tasdik memurunca onaylı sureti geri istenirse, komisyonda fotokopisi alınarak “**Aslı Görülmüştür**” veya “**Noter/Tasdik Memuru Onaylı Sureti Görülmüştür**” ibaresi yazılıp ilgili dosyasına eklenir. Fiziksel muayene süresi içerisinde, alım dokümanında yazılı belgelerin hiç teslim edilmemesi, eksik veya farklı belge teslim edilmesi, malın niteliklerine uygun bulunmama sebebidir.

19.1.5.2. Teklif edilen malzemeye ait ürün kalite veya kalite yönetim sistem belgesi; fiziksel muayene aşamasında Muayene ve Kabul Komisyonuna teslim edilecektir. Bu belgelerin temin edilememesi durumunda malın üzerinde veya ambalajında bulunan kalite ve standartlara ilişkin marka, işaret ve etiketleri de kabul edilecektir.

19.1.5.3. İdare tarafından sözleşme süresi boyunca talep edilmesi durumunda, yüklenici üretim yaptığı tesis için yetkili belediye organları tarafından alınan **Gıda Denetim ve Hijyen Raporunu** idareye teslim edecektir.

19.1.5.4. İdare tarafından sözleşme süresi boyunca talep edilmesi durumunda, yüklenici simit üretiminde kullanılan buğday ununun, **Türk Gıda Kodeksi Buğday Unu Tebliği’ne** uygun olduğunu belgelendirecektir.

19.1.5.5. İhale dokümanında ve sözleşmesinde aksine bir hüküm yoksa söz konusu belgelerden alım aşamasında istenen ve alım dokümanı içerisinde yer alan belgeler, muayene safhasında yeniden istenmez. Ancak, alım dokümanı ve sözleşmesinde yer alan belgelerin kontrolü yapılarak, süresi dolanların yenileri talep edilir.

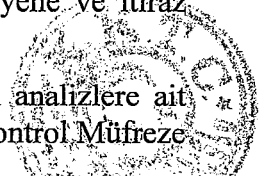
19.1.6. Laboratuvar Muayeneleri:

19.1.6.1. Fiziksel muayene işlemlerinin tamamlanması ve muayene sonucunun uygun çıkması halinde laboratuvar muayeneleri yapılacaktır.

19.1.6.2. Günlük ihtiyaç nispetinde alınan yiyecek maddelerinin laboratuvar analizleri sadece KKTC’de bulunan laboratuvarlarda **en az ayda 1 (bir) defa** olacak şekilde Muayene ve Kabul Komisyonunca belirtilen zamanlarda yaptırılır. Laboratuvarlarda öncelik sırası; KTBK Gıda Kontrol Müfreze K.lığı Laboratuvarı, KKTC Devlet Laboratuvarı, diğer kurum ve kuruluş laboratuvarları, üniversite laboratuvarları, varsa akredite kuruluşlarınca akredite edilmiş özel laboratuvarlar, akredite olmayan özel laboratuvarlardır. Numuneler, bu laboratuvarlara gönderilmeden önce, hangi analizlerin yapılabildiği teyit edilir ve numuneler buna göre ilgili laboratuvarlara gönderilir. Eğer birden fazla laboratuvara numune göndermek gerekiyorsa, numuneler eş zamanlı olarak gönderilir. Söz konusu laboratuvarların analiz raporlarında yapılmadı/yapılamadı olarak belirtilenler dikkate alınmadan (bir yaptırım/ceza uygulaması yapılmadan) muayene işlemleri sonuçlandırılır.

19.1.6.3. Muayene ve Kabul Komisyonu alım dokümanında yer alan laboratuvar muayenelerine ilişkin bütün niteliklerin test ve analizlerini yürürlükteki Güv.K.K.lığı Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesinde belirtilen usullere göre (ilk muayene ve itiraz muayenesi dahil) yaptırmaktan sorumludur.

19.1.6.4. Yüklenici KTBK Gıda Kontrol Müfreze Komutanlığında yaptırılan analizlere ait laboratuvar ücretlerini en geç her ayın ilk 5 (beş) iş günü içinde KTBK Gıda Kontrol Müfreze



Komutanlığının banka hesabına yatıracak ve 2 (iki) suret banka dekontunu Mua. ve Kabul Koms. Bşk.lığına aynı süre içerisinde teslim edecektir. Yüklenici söz konusu analiz ücretlerini yatırmadan önce mutlaka Mua. ve Kbl. Koms. Bşk.lığından yatırılacak miktarı teyit edecektir. Teyit etmemesi halinde yapılacak eksik veya fazla ödeme ile ilgili işlemlerden yüklenici sorumlu olacaktır. KTBK K.lığı laboratuvarı dışındaki laboratuvarlara gönderilen numunelerin, resmi veya özel laboratuvarlara sevk edildiğinin Mua. ve Kbl. Koms. tarafından yükleniciye tebliğ edildiği günü takip eden günden itibaren, yüklenici, **5 (beş) iş günü** içerisinde analiz ücretlerine ait ödeme belgelerini muayene komisyonuna ibraz edecektir. Belirtilen bu süre içinde ödeme belgeleri Mua. ve Kbl. Koms.na verilmediği takdirde, gecikilen her gün için muayeneye sunulan malın parasal tutarının **% 0,1 (bindebir)**'i oranında gecikme cezası uygulanır. Bu durumda gecikme cezası uygulanabilmesi için Mua. ve Kbl. Koms. Bu ödemelere ait belgelerin "ASLININ AYNIDIR" damgalı ve onaylı bir suretini malı teslim alan mal saymanlığına gönderecektir. Bu husustaki cezalı süre **10 (on) takvim gününü** geçmeyecektir.

19.1.6.5. Yüklenici sözleşmenin **19.1.6.4'üncü** maddesinde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; sözleşmenin **21.9'uncu** maddesi hükümleri uygulanacaktır.

19.1.7. İtiraz Muayeneleri:

19.1.7.1. Yüklenici veya kanuni vekili, o da yok ise; yüklenicinin simit dağıtımını yapacak personel, fiziksel muayene sonucunun **Ret** çıkması halinde muayene sonucuna itirazını aynı gün içerisinde saat **05:00'e kadar** malın muayene edildiği birliğe yazılı olarak itirazda bulunmak sureti ile ikinci muayene talep edebilecektir. Bundan sonra yapılacak itiraz nazara alınmayacaktır. Yüklenicinin veya kanuni vekilinin fiziksel muayeneye katılmaması itiraz muayene hakkını ortadan kaldırmaz.

19.1.7.1.1. Bu durumda mal aynen korunmak suretiyle **teslim yerindeki** Birlik Komutanlıklarınca ilk **Fiziki Muayene Heyetinde** görev almamış kişilerden oluşturulacak başka bir komisyona malın itiraz muayenesi yaptırılır. Bu muayenede verilen karar taraflar için kat'idir. Konunun mahkemeye intikal etmesi halinde her iki tarafta bu raporla yetinmeyi şimdiden kabul ve taahhüt ederler.

19.1.8.1.2. Günlük ihtiyaçlar nispetinde alınan ikmal maddeleri, laboratuvar muayenelerine gönderilmiş ve laboratuvar muayene sonuçları "**Niteliklerine Uygun Değildir**" şeklinde rapor edilmiş ise, **bu rapora itiraz edilemez.**

19.1.8.Kabulde Görülecek Kusur ve Noksanlar:

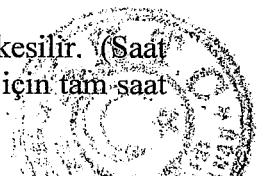
19.1.8.1. Sözleşme konusu malın, muayene yerinden çıkartılmadan tespit edilen noksanlıkların giderilebileceği komisyon tarafından değerlendirilen; mal ile birlikte teslim edilmesi istenen, eksik ve yanlış belge/doküman/etiket gibi malın veya işin fonksiyonunu, orijinalliğini ve bütünlüğünü etkilemeyecek şekildeki kusur ve noksanlıkların Muayene Komisyonu tarafından tespit edilmesi halinde, fiziksel muayene sona erinceye kadar yüklenici tarafından tamamlanması istenir. Tamamlanmaz ise bu durum ret sebebi sayılır. Kabulde görülecek kusur ve noksanlıklar ile ilgili hükümler, itiraz muayenelerinde uygulanmaz.

20. Garanti Şartları:

20.1. Garanti ile ilgili KKTC Tüketicileri Koruma Yasası hükümleri uygulanacaktır.

21. Uygulanacak Cezalar ve Kesintiler:

21.1. Geç Teslimat Cezası: Saat başına **1.500 TL** olmak koşulu ile ceza kesilir. (Saat uygulamasında, içinde bulunan saat dilimindeki herhangi bir süre o saat dilimi için tam saat



olarak uygulanacaktır. Örnek: **04.10'da** getirilen mal için geç teslimat cezası **1 (bir)** saat olarak kabul edilecektir.)

21.2. Eksik Teslimat Cezası: Yüklenici kendisine miktarı bildirilen malın **% 10 (yüzde on)**'u miktarına kadar eksik getirir (muayene noktasına) veya getirdiği malların bölünebilen bu miktarı muayenede uygun bulunmazsa, getirilen veya evsafına uygun olanlar kabul edilir, eksik gelen veya reddedilen kısmının bedeli verilmeyeceği gibi aynı bedel ceza olarak ilk alacağından kesilir. Uygun bulunmayan mallar oranı dâhilinde satıcıya iade edilecektir.

21.3. Yüklenicinin O Gün Taahhüdünü İfa Etmediği Kabul Edilecek Haller ve Cezalar:

21.3.1. Yüklenici, tebligat yapılan günde hiç teslimat yapmaz ise, **yükleniciye 5.000 TL para cezası kesilecektir.**

21.3.2. Eksik teslimat, tebligat ile istenen miktarın **%10 (yüzde on)**'unu geçtiği takdirde ve bu eksiklik saat **7:00'a** kadar tamamlanmaz ise, **yükleniciye 2.000 TL para cezası kesilecektir.**

21.3.3. Teslimatın tam olmasına rağmen yapılan fiziksel muayenelerde (itiraz muayeneleri dahil) ret olur ve redde karşılık yeni mal getirilmez ise **yükleniciye 5.000 TL para cezası kesilecektir.**

21.4. Sözleşmenin **21.3'üncü** maddesinde belirtilen hallerinin toplamı sözleşme süresi boyunca **6** defayı geçmeyecektir. Belirtilen miktar dolduğunda saymanlık tarafından idareye bildirilecek ve idare tarafından sözleşme süresince **21.3'üncü** maddede belirtilen haller için bir defaya mahsus yazılı ihtar çekilecektir.

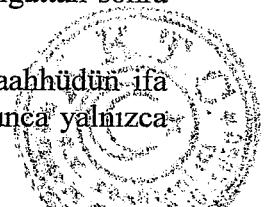
21.5. Teslim edilen malın laboratuvar muayenelerinde sonucun olumsuz çıkması halinde o günkü mal bedelinin **%10 (yüzde on)**'u oranında ceza ilk alacağından kesilerek hazineye irad kaydedilecektir.

21.6. Laboratuvar muayenelerinde muayeneye gönderilen malın niteliklerine uygun bulunmaması hali sözleşme süresince **5** defayı geçmeyecektir. Belirtilen miktar dolduğunda saymanlık tarafından idareye bildirilecek ve idare tarafından sözleşme süresince laboratuvar muayenelerinde uygun bulunmama hali için bir defaya mahsus yazılı ihtar çekilecektir.

21.7. Simitin tüketilmesi esnasında, bileşeninde olması gereken malzeme dışında madde tespit edilmesi durumunda **yükleniciye 10.000 TL para cezası kesilecektir.** Bu durum sözleşme süresince **3** defayı geçmeyecektir. Belirtilen miktar dolduğunda saymanlık tarafından idareye bildirilecek ve idare tarafından sözleşme süresince bu durum için bir defaya mahsus yazılı ihtar çekilecektir.

21.8. Taahhüdün yerine getirilmediğinin tespit edilmesini takip eden günden itibaren, **Güv.K.K.lığınca** yapılacak ihtarın **14'üncü maddedeki** bildirim ve tebligat esaslarına göre yükleniciye tebliğ edileceği güne kadar, yükleniciden mal talep edilmeyecektir. İhtar yazısının saymanlığa ulaşmasını müteakip saymanlık, ihtar yazısının yükleniciye tebliğ edildiğini teyit ettikten sonra yükleniciden mal talep edecektir. Ancak **Güv.K.K.lığınca** hazırlanmış ihtarname yükleniciye tebliğ edilmeden/edilemeden saymanlık tarafından mal talep edilmiş ve yüklenici tarafından da bu mal getirilmiş ise, **Güv.K.K.lığınca** hazırlanmış olan ihtarname saymanlık tarafından yükleniciye elden tebliğ edilecek, bu tebliğ geçerli olacak ve bu tebligattan sonra mal muayeneye sunulacaktır.

21.9. Sözleşmenin 19.1.6.4, 21.4, 21.6 ve 21.7'nci maddelerinde belirtilen taahhüdün ifa edilmeme hallerinden herhangi birine uyulmaması halinde sözleşme süresi boyunca yalnızca **1 (bir) kez ihtar** çekilecektir.



21.9.1. İhtar çekildikten sonra, **yüklenici sözleşme süresi boyunca sözleşmenin 19.1.6.4, 21.4, 21.6 ve 21.7'nci maddelerindeki** herhangi bir taahhüdünü yerine getirmez ise protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek kesin teminat Hazineye irat kaydedilecektir. Bu husus, malı teslim alan mal saymanlığı tarafından takip ve kontrol edilecektir.

21.10. Gecikme cezası ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilecektir.

21.11. Cezaların Tahsil Edilmesi

21.11.1. Tüm cezai uygulamalar yüklenicinin ilk alacağından, alacağı yoksa yüklenici tarafından Maliye Bakanlığına elden yatırılarak yasal mevzuata uygun tahakkuk ettirilecektir. Ancak ödeneği Güçlendirme Kurumundan olan alımlar için cezalar, Maliye Bakanlığı yerine bu kaynağın ilgili hesabına ödenir.

21.11.2. Saymanlık tarafından Harcama Belgesi üzerinde cezalı durum hesaplanarak belirtilir, tahakkuk personeli tarafından da hesaplamanın kontrolü yapılarak, ödeme evrakları tanzim edilir.

22. Ödeme Yeri ve Şartları:

22.1. Mal bedeli, malın kesin kabulüne müteakip usulüne uygun tanzim edilecek belgelere istinaden (muayene raporu, taşınır mal işlem belgesi, harcama belgesi, fatura vb. tamam olmak koşulu ile) tahakkuka bağlanacak ve Türk Lirası (TL) olarak Savunma Komptrolörlüğü aracılığı ile ait olduğu mali yıl bütçesinin ilgili kaleminden KKTC Maliye Bakanlığınca yüklenicinin banka hesap numarasına yatırılacaktır. Ancak ödemeler, KKTC Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller ile serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde gerçekleşecektir.

22.2. Bu kapsamda;

22.2.1. Haz. ve Muhs. D.Md.lüğü nezdinde yüklenici firmalar adına açılmış olan sicil kayıt belgesi ile fatura üzerinde beyan edilen ve kaşelenen bilgiler uyumlu olacaktır.

22.2.2. Ayrıca firmalar/şahıslarca herhangi bir nedenle açılmış sicillerde yer alan banka hesap numaralarında değişiklik olması halinde; muhattap bankadan alınacak yeni IBAN/UBAN numarasını gösteren ıslak imzalı bir dekont/belge faturayla birlikte ilgili mal saymanlığına teslim edilecektir.

22.2.3. Haz.ve Muhs.D.Md.lüğü mezdinde yüklenici adına henüz sicil açılmamış olması ve/veya isim unvan değişikliği yapılması halinde;

22.2.3.1. Faturayla birlikte Şirketler Mukayyitliğinden alınacak Onay Belgesi (4'lü set olarak)ve Ticari Unvan Belgesi'nin onaylı sureti ilgili mal saymanlığına teslim edecektir.

22.2.3.2. Mal teslimi yapanın şahıs olması durumunda ise kimlik kartı tıpkıçekimini (ön ve arka yüz) ilgili mal saymanlığına teslim edilecektir. Yukarıdaki işlemlerde eksik veya hatalı kayıtlar olması halinde gecikmelerden idare sorumlu olmayacaktır.

22.3. Temlik kabul edilmeyecektir.

22.4. Günlük ihtiyaçlar nispetinde yapılan alımlarda malın bedeli aylık olarak ödenir.

22.5. KKTC Katma Değer Oranları Tüzüğü gereği Güv.K.K.lığınca malzemeye ait Katma Değer Vergisi (KDV) ödenmeyecektir.



23. Sözleşmenin Feshi:

23.1. İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi

23.1.1. İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

23.1.1.1. İhtar çekildikten sonra, yüklenici sözleşme süresi boyunca sözleşmenin **19.1.6.4, 21.4, 21.6 ve 21.7'nci** maddelerindeki herhangi bir taahhüdünü yerine getirmez ise,

23.1.1.2. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin **23.5'inci** maddede sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca bildirim gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilecek ve sözleşme feshedilecektir.

23.2. Yüklenicinin Sözleşmeyi Feshetmesi

23.2.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali aciz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca bildirim gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek teminatlar gelir kaydedilecektir.

23.3. Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih

23.3.1.Yüklenicinin, ihale sürecinde Kamu İhale Kanununa göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

23.3.1.1. İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

23.3.1.2. Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

23.3.1.3. Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması, hallerinde idare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, yüklenici hakkında Kamu ihale sözleşmeleri esas ve usulleri tüzüğü'nün 18'inci maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

23.4. Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi

23.4.1. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

23.5. Yasak Fiil ve Davranışlar

23.5.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

23.5.1.1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

23.5.1.2. Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.



23.5.1.3. Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak.

23.5.1.4. Taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar vermek.

23.5.1.5. Bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak

23.5.1.6. Mücbir sebepler dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek.

23.5.1.7. Sözleşmenin 27'nci madde hükmüne aykırı olarak devredilmesi veya devir alınması.

23.6. Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkûmiyeti

23.6.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde aşağıdaki hükümler uygulanır:

23.6.1.1. Yüklenicinin ölümü halinde, sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminatları ve varsa diğer alacakları varislerine verilir. Ancak, aynı şartları taşıyan ve talepte bulunan varislere idarenin uygun görmesi halinde, ölüm tarihini izleyen 15 gün içinde varsa ek teminatlar dâhil taahhüdün tamamı için gerekli kesin teminatı vermeleri şartıyla sözleşme devredilebilir.

23.6.1.2. Yüklenicinin iflas etmesi halinde, sözleşme feshedilir ve teminatları gelir kaydedilir.

23.6.1.3. Ağır hastalık, tutukluluk veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti nedeni ile yüklenicinin taahhüdünü yerine getirememesi halinde, bu durumun oluşunu izleyen 15 gün içinde yüklenicinin teklif edeceği ve ilgili idarenin kabul edeceği birinin vekil tayin edilmesi koşuluyla taahhüde devam edilebilir. Ancak, yüklenicinin kendi serbest iradesi ile vekil tayin edecek durumda olmaması halinde, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenebilir. Bu hükümlerin uygulanmaması halinde, sözleşme feshedilerek teminatları gelir kaydedilir.

23.7. Yüklenicinin Ortak Girişim Olması Halinde Ölüm, İflas, Ağır Hastalık, Tutukluluk veya Mahkûmiyeti

23.7.1. Ortak girişimlerce yerine getirilen taahhütlerde, ortak girişimi oluşturan kişilerden birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması sözleşmenin devamına engel olmaz. Ancak, bunlardan biri idareye pilot veya koordinatör ortak olarak bildirilmiş ise, pilot veya koordinatör ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyet veya dağılma hallerinde, sözleşme feshedilerek teminatlar gelir kaydedilir. Pilot veya koordinatör ortağın ölümü halinde ise sözleşme feshedilmek suretiyle yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat iade edilir. Bu durumların oluşunu izleyen 30 gün içinde diğer ortakların teklifi ve idarenin uygun görmesi halinde de, teminat dâhil o iş için pilot veya koordinatör ortağın yüklenmiş olduğu sorumlulukların üstlenilmesi kaydıyla sözleşme yenilenerek işe devam edilebilir.

23.7.2. Pilot veya koordinatör ortak dışındaki ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması halinde, diğer ortaklar teminat dâhil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üstlenerek taahhüdünü yerine getirirler.



23.8. Tarafların Anlaşarak Sözleşmenin Feshi

23.8.1. Sözleşmedeki taraflar sözleşmeyi feshetmek için anlaşırsa sözleşmenin ifası gerekmez. Sözleşme feshedildiğinde, sözleşmedeki öteki tarafın yaptığı ve sözleşmenin içerdiği herhangi bir vaadini yerine getirmesi gerekmez. Sözleşmeyi fesheden taraf, sözleşme uyarınca öteki taraftan herhangi bir yarar elde etmişse, yararı, elde ettiği kişiye geri vermekle yükümlüdür.

24. Fesih Halinde Yapılacak İşlemler:

24.1. İdare yukarıda 23.5'inci maddede belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunan yüklenicileri yasaklama işlemleri için MİK Bşk.lığına bildirilir.

25. Anlaşmazlıkların Çözümü:

25.1. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında taraflar arasında çıkabilecek anlaşmazlıkların çözümünde sırasıyla akdedilen sözleşme ve onun ekleri esas alınacak, bunların kapsamadığı hallerde umumi hükümlere başvurulacaktır. Taraflar arasında imzalanan sözleşmenin yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlık halinde KKTC mahkemeleri yetkili olacak, KKTC kanun ve mevzuatı uygulanacaktır.

25.2. Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda ise işin sözleşmesinde ve eklerinde yer alan bu konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

26. İkametgâhında Bulunma Mecburiyeti:

26.1. Yüklenici, ihale ve sözleşme süresince gösterdiği ikametgâhında bizzat bulunmaya veya kanuni vekilini bulundurmaya mecburdur. İkametgâhında bulunduğu halde yapılacak tebligatı almaktan kaçındığı takdirde, çekilen belgegeçer veya ikametgâhının görülebilecek yerine yapıştırılacak tebligat bizzat kendisine yapılmış sayılacaktır.

26.2. Yüklenici, sözleşmenin akdedildiği mahalde kendisine yapılacak tebligatlar için adres göstermek zorundadır.

26.3. Yüklenici, ihale ve sözleşmenin akdinden sonra ikametgâhını ve gösterdiği adresi değiştirmek zorunda kalırsa bunu **3 (üç) iş günü** içerisinde alıcı makama bildirecektir. Bildirmediği takdirde eski ikametgâh adresine yapılacak tebligat muteber sayılacaktır.

27. Sözleşmenin Devir Şartları:

27.1. Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınamaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilir.

28. Diğer Hususlar:

28.1. İsth. ve İKK Şube Müdürlüğü koordinesinde, yüklenici ile ilgili Birlik Komutanlıkları arasında **Cetvel-2'de** örneği sunulan **Güvenlik Protokolü** imzalanacaktır. Güvenlik Protokolü imzalanıncaya kadar mal alımlarının aksamaması için ilgili Birlik Komutanlıklarınca gerekli güvenlik önlemleri alınarak mallar teslim alınacaktır.



28.2. Mücbir sebep halleri dışında, Yüklenicinin herhangi bir sebeple İdareye yapacağı yazılı veya sözlü müracaatlar teslim süresini durdurmayacak ve Yüklenici bu konuda herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

28.3. Alım Katılım Şartı olan ve Teklifin Esasını oluşturan Belgeler [Eksik belge olması durumunda en geç teklif verildikten sonraki **3 (üç) iş günü** içerisinde tamamlanacaktır. Tamamlanmaması veya geçersiz belge olması durumunda bir alt sıradaki en uygun teklife geçilecektir.]

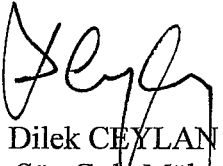
28.3.1. Yetki Beyannamesi: Tüzel veya Gerçek Kişiyi temsilen “Yetkili” sıfatıyla alıma katılma halinde, yetkili adına düzenlenmiş, alıma katılmaya ilişkin içinde bulunduğu yıla ait noter onaylı yetki beyannamesi.

29. Sözleşmenin Yürürlüğü

29.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

30. Sözleşmenin İmzalanması

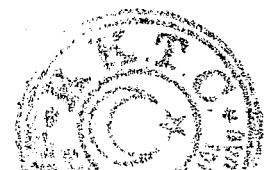
30.1. Bu sözleşme _____ maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra _____ / _____ / _____ tarihinde 1 (bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "**Aşına Uygun İdarece Onaylı Suretini**" düzenleyip yükleniciye verecektir.


Dilek CEYLAN
Söz.Gıda.Müh.
Tedarik Uzmanı

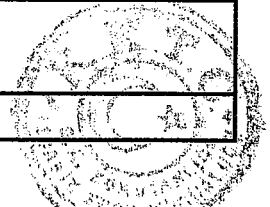

Özgür ADAK
İkmal Albay
Tedarik Şube Müdürü

Cetvel:

- 1- Dağıtım ve Muayene Yerleri Çizelgesi
- 2- Güvenlik Protokolü



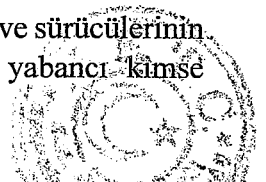
S.No.	Dağıtım Noktaları	Fiziki Muayene Heyetini Oluşturacak Birimler
1	Hamitköy/Lefkoşa	Hamitköy/Lefkoşa
2	Gençtepe/Lefkoşa	Gençtepe/Lefkoşa
3	Gençtepe/Lefkoşa	
4	Küçükçaymaklı/Lefkoşa	
5	Küçükçaymaklı/Lefkoşa	
6	Çağlayan/Lefkoşa	
7	Dereboyu/Lefkoşa	Dereboyu/Lefkoşa
8	Dereboyu/Lefkoşa	
9	Dereboyu/Lefkoşa	
10	Dereboyu/Lefkoşa	
11	Lokmacı/Lefkoşa	
12	Gemikonağı/Lefke	Gemikonağı/Lefke
13	Alsancak/Girne	Alsancak/Girne
14	Alsancak/Girne	
15	Liman /Girne	Liman /Girne
16	Girne	
17	St.Hilarion/Girne	Dikmen/Girne
18	St.Hilarion/Girne	
19	Pınarbaşı/Girne	
20	Boğazköy/Girne	
21	Boğazköy/Girne	
22	Boğazköy/Girne	
23	Dikmen/Girne	
24	Dikmen/Girne	
25	Dikmen/Girne	
26	Dikmen/Girne	
27	Gülseren/Gazimağusa	Gülseren/Gazimağusa
28	Gülseren/Gazimağusa	
29	Derinya/Gazimağusa	
30	Tuzla/Gazimağusa	
31	Karakeşliler/Gazimağusa	
32	Kapalı Maraş/Gazimağusa	
33	Pile/Gazimağusa	
34	Liman/Gazimağusa	
35	Yeşilköy/İskele	Yeni Erenköy/İskele
36	Yeni Erenköy/İskele	
37	Kantara/İskele	Kantara/İskele



GÜVENLİK PROTOKOLÜ

..... Komutanlığında sözleşme gereği mal ve hizmet getirmek maksadıyla; Kışla sınırları içinde faaliyet gösterecek olan Yüklenici firma yetkilisi ile Komutanlığı arasında düzenlenen güvenlik konularını kapsayan protokol aşağıda olduğu gibidir.

1. Yüklenici firma personeli, güvenlik konuları ile ilgili olarak K.lığınca alınacak tedbirlere ve nöbetçi heyetlerince bildirilecek hususlara riayet edecektir.
2. Yüklenici firmalarda çalışan personel, yaptıkları işlerin nedeni ve faaliyetlerin icrası hakkında açıklama yapmamaları konusunda firma yetkililerince uyarılacaktır.
3. Yüklenici firma, personelinin birlik sınırları içinde icra ettiği faaliyetlerinden sorumludur.
4. Birlik içinde çalışan işçiler, birlik içerisinde iş mahalli dışında bulunmayacaklardır.
5. Sürekli giriş yapacak olan Yüklenici firma (3'üncü uyruklu çalışanlar dahil) işe başlamadan önce aşağıda belirtilen hususları içeren bir personel dosyası oluşturarak K.lığına teslim edecektir.
 - a. İşçilerin Polis Genel Müdürlüğünden alınacak adli sicil kayıtları,
 - b. Tüm işçilerin onaylı nüfus cüzdanı / KKTC kimlik kartları suretleri,
 - c. Tüm işçilerin muhtardan onaylı ikametgâh belgeleri,
 - ç. Tüm işçilere ait ikişer adet vesikalık fotoğraf,
 - d. Yüklenici firmanın mal getirmek maksadıyla kışlaya gelecek tüm araçlarının fotoğrafları (Plakası görülecek şekilde),
 - e. Yüklenici firmada çalıştırılan ve kışlaya gelecek tüm personelin çalışma izinleri,
 - f. Yüklenici firmanın araçlarının muayene, ruhsat ve seyrüsefer fotokopisi,
 - g. Yüklenici firmada çalışanların sürücü ehliyet fotokopisi.
6. Kışlaya giriş yapmak isteyen tüm firma araç ve personelinin nizamiye girişinde teknolojik imkânlardan faydalanıp araması yapılacak, otomasyon sisteminden kontrolüne müteakip Giriş Kartları verilecek ve ilgili Birlik K.lığınca görevlendirilecek refakatçi eşliğinde hareket edecektir.
7. Yüklenici firmaların güvenlik nedeniyle nizamiyelerden içeriye alınmaması durumunda, geliş zamanı Niz.Nöb.Sb./Asb. veya Mukaveleli Erbaş/Er nöbetçisi tarafından tutanakla kayıt altına alınacaktır.
8. Yüklenici firma araçlarının kendilerine tahsisli olan yollardan intikalini ve sürücülerinin trafik kurallarına ve park yeri yasaklarına riayetini sağlayacak, araçlara yabancı kimse alınmayacak ve giriş/çıkışlarda kontrol ve kayıt yaptırılacaktır.



9. Yüklenici firma işçileri, birlik içinde kılık kıyafet konusunda genel ahlak, örf ve adetlere uygun tarzda giyinecek, kışla sınırları içerisinde şortla, atletle vb. uygunsuz kıyafetlerle dolaşmayacaktır.
10. Yüklenici firmanın teslim ettiği personel ve araç listesiK.lığınca nizamiyeye gönderilecek ve burada, giriş/çıkışlar liste üzerinden kontrol edilerek yapılacak ve giren/çıkan personel ile araçların kayıtları muntazaman tutulacaktır. Giriş ve çıkışlar nizamiyeden yapılacaktır. Liste haricindeki personel ve aracın birlik içine alınıp/alınmaması (Sürekli giriş yapmayan personel/araç ve Tır şoförleri) ilgili birlik güvenlik subayı ile koordine edilecek, aksaklığa neden olunmayacaktır.
11. Yüklenici firmaya ait araç ve iş makinelerinin birlik içinde neden olduğu hasarlar yüklenici firmaca tanzim edilecektir.
12. İşçilerin işyerine intikali yüklenici firmaca alınacak tertibe göre toplu olarak yapılacak ve münferit giriş/çıkışlara izin verilmeyecektir. (Hastalık, münferit işin bitimi vb. durumlar hariç).
13. İş yerinde koruyucu önlemler (Personel güvenliği, araç-gereç güvenliği ve mal/hizmet güvenliği) yüklenici firma tarafından alınacaktır.
14. Çalışan personel tarafından kışla içerisine CD, disket, bellek, bilgisayar, cep telefonu, fotoğraf makinası, kamera, teyp, volkmen vb. ses ve görüntü kaydedici her türlü elektronik cihaz sokulmayacak, çalışan personel bu tip cihazları getirmiş ise nizamiye görevlisine teslim edecektir. Aksi halde davrananlar olursa personel veya ilgili firma arasındaki iş akdi fesh edilecektir.
15. İş yerine gerekli izin alınmadan yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı madde getirilmeyecektir. Firma ve çalışanlarınca uyuşturucu ve keyif verici hiçbir yiyecek, içecek vb. madde kışla içerisine sokulmayacak ve kullanılmayacaktır.
16. Yüklenici firma, personelinin dikkatsizlik, tedbirsizlik veya bilgisizliğinden doğabilecek her türlü zarar ile kanun, protokol ve taahhütname dışı davranışlardan sorumlu olacaktır.
17. Yüklenici firmaların yaptıkları işler esnasında teknik konularla ilgili koordinatörlüğü Güv.K.K.lığı ilgili Birlik/Kurum/Şube/Kısım tarafından görevlendirilecek bir personel tarafından sağlanacaktır.
18. Bu Protokol maddelerinin uygulanması ve iş güvenliğinin sağlanması Yüklenici firma sorumluluğunda olacaktır.K.lığınca bu konularla ilgili tespit edilen ve görülen eksik / aksak hususların yüklenici firma tarafından derhal giderilmesi sağlanacaktır.
19. Yüklenici firma birlik bünyesinde yapacağı işlerde 18 yaşından küçük ve sigortasız işçi çalıştırmayacaktır.
20. Yüklenici firma çalışmalarını 08:30 – 16:30 saatleri arasında yapacaktır. İş gereği veya zaman yetersizliğinden dolayı çalışma saatleri dışında çalışma gerektiğinde, hafta içinde aynı gün öğleye kadar, hafta sonu çalışmaları için ise Perşembe günü öğleye kadar gerekli izin talebi Güv.K.K.lığı ilgili Birlik K.lığına yapılacaktır.



CETVEL-2

21. Firma ve çalışan personel kışla içinde yürütülen faaliyetler hakkında hiçbir basın ve yayın kuruluşuna bilgi vermeyecek, reklâmını yapmayacaktır.
22. Mevcut uygulamalarda aksaklık olduğu takdirde bu protokol G v.K.K.lıgınca kısmen ya da tamamen değiştirilebilecek ya da iptal edilebilecektir.
23. İř bu protokol 23 maddeden ibarettir ve taraflarca okunarak imza altına alınmıştır

BİRLİK GÜVENLİK SB.

FİRMA YETKİLİSİ

(OLUR)

(BİRLİK KOMUTANI)

